
Cybozu 办公系统初期 设置方法

进行 Cybozu 导入初期设置方法。
※根据设置的内容，会出现必须重新登陆的情况。

①试用开始邮件

Cybozu 会发送一封「免费测试 登陆完成通知」的邮件。邮件里记录了以下内容，请验收并确认以下内容。

- 登陆网址
 - 登陆用户名(Login ID)
 - 密码(Password)
-

②登陆到 Cybozu

请在 Internet Explorer 地址栏中输入邮件里的登陆地址。请将这个页面放入网页收藏夹，登陆过一次之后下次的登陆将变得十分简单。请在这个页面中输入用户名和密码。

※如果您使用我们告诉您的登陆用户名和密码无法登陆，出现这种情况时请联系本公司。

③用户名的更改

首次登陆的用户名，是由本公司随机命名的。点击页面右上角的【系统设置】，在设置页面中点击【用户】按钮。公司用户在这里列出，点击【更改】按钮，更改用户资料。登陆用户名(Login ID)、密码(Password)都是可以更改的，但是请一定要保管好更改后的登陆用户名和密码。如果遗失用户名或者密码将无法登陆。

④组群登陆

首次登陆组群只登陆了「system 管理」这一个组群。首先请更改这个组群的名称(※不做更改也可以)。一般情况下组群的名称是以「营业部」「管理部」等等的部门名称来命名。

点击页面右上角的【系统设置】，在设置页面中点击【组群】按钮。有个名为「system 管理」的组群，点击【system 管理】→【更改】按钮更改名称。

《注意》有附带用户的组群无法删除。

⑤业务分管的更改

首次登陆业务分区只登陆了「系统管理」这一个分区。这个项目现阶段还不需要特别的用到。仅仅是表示出来，所以不介意的话是就不必作什么更改了。

点击页面右上角的【系统设置】，在设置页面中点击【业务分区】按钮，点击名为「system 管理」的业务分区，再点击【更改】按钮更改名称。

《注意》请不要删除这个项目。

~~~~~

---

#### ⑥用户登陆

刚开始使用时只有一名登陆用户。请新建将要使用 Cybozu 系统的新用户。新建完成之后，请把「登陆网址」「登陆用户名」和「密码」通知给各个成员。

点击页面右上角的【系统设置】，在设置页面中点击【用户】按钮，点击【添加】按钮即可新建用户。现阶段「分管业务」「管理员权限」还无须使用，所以不用做任何设置。

---

完成上述步骤便完成了初期设置。