

---

---

## サイボウズ办公系统 初期設定方法

---

---

サイボウズ導入時に行う初期設定の方法です。  
※設定内容によっては反映に再ログインが必要な場合があります。

---

### ①試用開始メール

サイボウズより「無料トライアル 登録完了のお知らせ」のメールが届きます。メールには、以下の内容が記載されていますのでご確認ください。

- ・ ログイン URL
  - ・ ログインユーザ名(Login ID )
  - ・ パスワード(Password)
- 

### ②サイボウズへログイン

InternetExplorer にてメールのログイン URL を入力します。  
お気に入りに登録する場合は、必ず、**ログイン画面**を登録してください。  
この画面でユーザ名、パスワードを入力します。

※お知らせしたログインユーザ名、パスワードで万が一ログインできない場合は、弊社までお問い合わせ下さい。

---

### ③ユーザ名称の変更

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【ユーザ】をクリックします。会社名称のユーザが存在しますので、【変更する】をクリックし、ユーザ情報を入力してください。ログイン名(Login ID)、パスワード(Password)も変更できますが、その場合は必ず変更後の ID とパスワードを保管して置いてください。ID とパスワードを忘れるとログイン出来なくなります。

---

### ④組織の登録

ログイン当初は「system 管理」「全社員」の組織だけが登録されています。まずはこの

組織名を変更してください(※変更しなくても可)。複数の組織を登録する場合は、この画面より登録してください。通常この組織名称には「営業部」「管理部」等の部署名を入力します。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【組織】をクリックします。「system 管理」という組織がありますので【system 管理】→【変更する】をクリックし名称を変更します。

**≪注意≫紐付くユーザが存在する組織は削除できません。**

---

#### ⑤事業区分の変更

ログイン当初は事業区分が「システム管理」の1つだけが登録されています。この項目は現段階では特に使用しません。表示だけですので、気にならない場合は変更する必要はありません。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【事業区分】をクリックします。「システム管理」という事業区分がありますので【変更する】をクリックし名称を変更します。

**≪注意≫この項目は削除しないで下さい。**

---

#### ⑥ユーザの登録

使用開始時、ユーザは1人しか登録されていません。サイボウズを利用するユーザを登録してください。登録後に各メンバーに「ログイン URL」「ログイン名」「パスワード」を通知してください。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し、【ユーザ】をクリックします。「サブ事業区分」「経営者権限」は現段階では使用しませんので、設定する必要はありません。

---

以上で初期設定は完了です。

初期システム設定のフォローが必要な場合は、弊社までお問い合わせくださいませ。